

## WZÓR SPRAWOZDANIA

z wykonania zadania społecznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... roku pomiędzy:

Miastem Pabianice,

a grupą mieszkańców Miasta Pabianic, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Pabianicach)

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Zakres zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Proszę zaznaczyć właściwe wstawiając znak „X”:

<b>Działalność charytatywna</b>	
<b>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>	
<b>Organizacja i promocja wolontariatu</b>	

### 2. Opis zrealizowanego zadania wraz z informacją czy przeprowadzono wszystkie zaplanowane działania. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

--

### 3. Informacja, czy zrealizowane działania przyniosły zakładane rezultaty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

--

#### 4. Harmonogram realizacji zadania

(opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania)

<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania społecznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z krótkim opisem wykonania zadania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Inicjator lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania społecznego w ramach inicjatywy lokalnej</b>

**5. Informacja, czy w trakcie realizacji danego zadania napotkano problem/y, a jeśli tak, to jak sobie z nim/i poradzono.**

--

## Część II. Sprawozdanie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

#### a) środki finansowe

Numer pozycji kosztorysu	Nazwa kosztu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wartość (w zł)	Z tego ze środków finansowych Miasta	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Data zapłaty
<b>RAZEM</b>							
% całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia							

b) środki rzeczowe

Środki rzeczowe	Ilość	Wartość wkładu rzeczowego (w zł)	Z tego ze środków Miasta	Z tego ze środków Inicjatora
<b>RAZEM</b>				
% całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia				

c) praca społeczna

Wykonane zadania	Liczba osób	Ilość godzin	Wartość pracy społecznej (w zł)
<b>RAZEM</b>			
% całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia			

Całkowite koszty realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztów	Miasto	Inicjator	Koszty łącznie
1.	środki finansowe			
2.	wkład rzeczowy			
3.	praca społeczna			
<b>RAZEM</b>				
% całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia				

**2. Dodatkowe informacje** (w szczególności uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania zadania)

Załączniki:

1. Lista wolontariuszy biorących udział w realizacji zadania społecznego w ramach inicjatywy lokalnej
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(data i podpis osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora)

**Pouczenie**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: **Urząd Miejski w Pabianicach, ul Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.**  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesantów.